

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
Półkolonii dochodzącej dla dzieci w wieku 6 – 12 lat
W Spółdzielczym Osiedlowym Domu Kultury „Nowe Miasto” w Rzeszowie
w okresie od 03.07 – 11.08.2023 r.

Dział 1 – Organizacja Półkolonii

1. Półkolonia zapewnia wypoczynek dla dzieci i młodzieży w SODK „Nowe Miasto”.
2. Półkolonia polega na organizacji opieki wychowawczej, zajęć plastycznych, muzycznych, rekreacyjno-sportowych, zabaw integracyjnych, warsztatów oraz wycieczek dydaktyczno – rekreacyjnych na terenie miasta Rzeszowa.
3. Uczestnikami półkolonii są: dzieci w wieku od 6 do 12 lat.
4. Liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy nie może przekraczać 15 osób.
5. Dopuszcza się udział nie więcej niż 1 uczestnika niepełnosprawnego lub przewlekle chorego w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku.
6. Półkolonia jest prowadzona w budynku , którego właścicielem jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Nowe Miasto” w Rzeszowie
7. Organizatorem letniego wypoczynku w mieście jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Nowe Miasto” – Spółdzielczy Osiedlowy Dom Kultury „Nowe Miasto” z siedzibą przy ul. Podwisłocze 6 w Rzeszowie.
8. Plan zajęć sporządzany jest przez osoby przygotowujące ofertę półkolonii i zawiera formy pracy z dziećmi, program rekreacyjno – edukacyjny na czas trwania półkolonii. Plan udostępniony jest na stronie internetowej Spółdzielni..
9. Uczestnikom półkolonii zapewniamy codziennie dwudaniowy obiad. (wyjście do wybranej restauracji – umowa dwustronna z placówką gastronomiczną).
10. Kierownik Półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku,
11. Opiekunowie – wychowawcy posiadają kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz.452)

12. Zapisy na półkolonię

- a. Zapisy na półkolonię odbywają się w terminie nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem turnusu,
- b. Zapisu można dokonać tylko z przekazaniem wypełnionej karty uczestnika osobiście lub drogą e-mailową.
- c. W celu zapisania dziecka na półkolonię należy pobrać kartę kwalifikacyjną ze strony internetowej Sp-ni (www.smnowemiasto.pl) lub u dyrektora SODK „Nowe Miasto, wypełnić i oddać w terminie nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem turnusu.
- d. Pierwszeństwo udziału w półkolonii mają dzieci członków Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowe Miasto”.

13. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji w terminie 5 dni przed rozpoczęciem turnusu lub w czasie trwania turnusu uiszczona odpłatność nie będzie zwracana.

14. Karta uczestnika (dokument potwierdzający zgłoszenie dziecka na półkolonię) jest obowiązkowa i tylko na jej podstawie można dokonać zapisu dziecka na półkolonię.

15. Rodzice/Opiekunowie prawni/

- a. nie uczestniczą czynnie w zajęciach organizowanych w ramach półkolonii.
- b. są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z wyznaczonym harmonogramem.
- c. są zobowiązani do wyznaczenia i pisemnego upoważnienia osób, które mogą odbierać dziecko z półkolonii.
- d. są zobowiązani zapewnić strój odpowiedni do prowadzonych danego dnia zajęć zgodnych z harmonogramem.
- e. mają prawo pisemnego zgłaszania wniosków do Opiekunów i Kierownika Półkolonii.

Dział 2 – Uczestnicy

1. Uczestnicy mają prawo do:

- a) korzystania ze sprzętu przeznaczonego do ich użytku,
- b) zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg do kadry opiekuńczej i Kierownika Półkolonii,
- c) otrzymywania wyróżnień, dyplomów i nagród.

2. Uczestnicy mają obowiązek:

- a) wykonywania poleceń kadry opiekuńczej,
- b) brania czynnego udziału w zajęciach organizowanych w trakcie półkolonii,

- c) zachowania porządku i higieny,
- d) przestrzegania zasad bezpieczeństwa
- e) bezwzględnego posłuszeństwa podczas zajęć ruchowych oraz w czasie poruszania się po mieście

3. Uczestnikom zabrania się:

- a) samowolnego odłączania się od grupy,
- b) zażywania lekarstw bez wiedzy opiekuna,
- c) niszczenia sprzętu i wyposażenia,
- d) zachowań agresywnych, używania wulgarnych słów i przekleństw.

4. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez Uczestnika, Rodzic/Opiekun prawny/ może zostać obciążony kosztami naprawy szkody.

Dział 3 – Wychowawcy

1. Obowiązki wychowawcy:

- a) zapoznanie się z kartami zapisu uczestników wycieczki;
- b) poinformowanie kierownika wycieczki o specjalnych potrzebach uczestników wycieczki;
- c) prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas wycieczki,
- d) organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia;
- e) realizacja programu;
- f) sprawowanie opieki nad uczestnikami wycieczki w zakresie higieny, zdrowia, żywienia oraz innych czynności opiekuńczych;
- g) zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki,
- h) prowadzenie innych zajęć zleconych przez kierownika wycieczki.

2. Wychowawca ma prawo:

- a) Zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg Kierownikowi Półkolonii
- b) Zgłaszania kierownikowi Półkolonii problemów wychowawczych z Uczestnikami.

Dział 4 – Kierownik Półkolonii

1. Obowiązki kierownika:

- a) kierowanie wycieczką;
- b) opracowywanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wycieczki i kontrola ich realizacji;
- c) ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom wycieczki, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-

oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wycieczki;

- d) kontrola wykonywania obowiązków przez osoby wymienione w pkt 3;
- e) zapewnienie uczestnikom wycieczki właściwej opieki od momentu przejęcia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom;
- f) nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków wycieczki;
- g) nadzór nad realizacją programu;
- h) podział uczestników wycieczki na grupy.

